

会議室利用申込書

花園都市開発株式会社 コープシティ花園（営業時間 月曜～金曜 9時～17時）

TEL(025)248-7511 FAX(025)240-7300 ※ご利用日の4日前(土日含む)からキャンセル料金がかかります。

会社・団体名		住所〒			
ご担当者名		TEL	FAX		
ご利用日 平成 年 月 日() 時 分～ 時 分					
会場ご案内看板名 (看板へ記載する会議時間 時 分～ 時 分)					人数 名
※御利用の場所に○をつけて下さい (全面 60 坪) (a 24 坪) (b 18 坪) (c 18 坪)					
【3人掛最大収容人数】	{ 教室型 □ 型 イスのみ	145名	60名	45名	45名
		60名	40名	30名	30名
		200名	100名	70名	70名
机の配列(会議)		教室型 (3人掛) (2人掛)		□型 (3人掛) (2人掛) イスのみ	

※ 注 意 ご利用時間の厳守をお願い致します。(延長の場合は追加料金をいただきます。)
 入室はご予約時間の15分前からとなります。それ以前の入室は追加料金をいただきます。
 12時～13時、17時～18時は追加料金をいただきます。

設備使用料 (該当に○をつけて下さい)

マイク (本)	1 本 1,050 円
ホワイトボード (枚)	1 枚 525 円
ビデオプロジェクター (スクリーン含む)	8,400円
スクリーンのみ (プロジェクター持込の場合)	1,050円
インターネット回線使用料	1,050円
ビデオデッキ	1,050円
DVDプレーヤー	1,050円
CDプレーヤー	1,050円

机の配列をお書き下さい。当方でセットをします。	
ご利用目的に○をお付け下さい 会議等 ・ 展示(販売) ・ その他	
料金のお支払は口座振込でお願い致します。 会議終了後請求書を郵送させていただきます。 (振込手数料はお客様の負担でお願い致します)	

《お弁当》		
¥	円×	人
(搬入時間	時	分)
《お飲物—会議、昼食時》		
お茶(ペットボトル) 280ml	¥130 円×	本
お茶(ペットボトル) 500ml	¥150 円×	本
コーヒー(カップ) ×		名様分
(搬入時間	時	分)
※ご注文は御利用日の3日前迄、変更は2日前迄にお願い致します。受付時間は9時～17時迄となります。 (土、日、祝日の受付はできませんのでご了承下さい。)		
《懇親会・お料理等》 要 ・ 不要		