

# 会議室利用申込書

【ガレッソホール事務所】 TEL (025) 248-7511 FAX (025) 240-7300 (受付時間 月曜～金曜 9時～17時)

必要事項ご記入後にメール (garesso@nissay-re.co.jp) にてご提出ください。

会社・団体名		住所 〒			
ご担当者名		TEL		FAX	
ご利用日	年 月 日 ( )	ご利用時間	～		ご利用人数
会場ご案内看板名(会議名等)					
上記看板にのせる会議開催時間		( 時 分 ～ 時 分 )			
		(全面60坪)	(a 24坪)	(b 18坪)	(c 18坪)
※ご利用の会場をお選びください。		教室型	144名	63名	42名
<input type="text"/> 3人掛最大収容人数		口型	66名	42名	36名
		イスのみ	200名	100名	70名
小会議室 (約5.5坪)		※机の配列は変更できません。			

ご希望の配列をお選びください。→	
------------------	--

設備使用料 (該当に○をつけて下さい)

備 品	使用料(税込)
マイク ( 本 )	1本 1,100円
ホワイトボード ( 枚 )	1枚 550円
プロジェクター (スクリーン含む)	8,800円
スクリーンのみ (プロジェクター持込の場合)	1,100円
DVDプレーヤー	1,100円
CDプレーヤー	1,100円
演 台	1台 1,100円
仮設ステージ (小) (幅2m40cm×奥行2m40cm×高さ30cm)	1,100円
仮設ステージ (大) (幅4m80cm×奥行2m40cm×高さ30cm)	2,200円

机の配列をお書き下さい。当方でセットをします。

《お飲み物》

- ・お茶 (ペットボトル 280ml) 130円 ×  本
- ・お茶 (ペットボトル 600ml) 150円 ×  本

※ご注文はご利用日の1週間前迄、変更は前日前迄に  
お願い致します。ご利用日当日の変更はできませんので  
ご了承願います。

(受付時間は平日9時～17時迄となります。)

ご利用料金は後納支払です。

ご利用日の翌日 (休日の場合は翌営業日) に請求書を郵送致します。  
弊社指定の口座にお振込をお願い致します。

(振込手数料はお客様のご負担となります。)

### 《ご利用にあたっての注意事項》

- ・入室はご予約時間の15分前からとなります。それ以前の入室は追加料金をいただきます。
- ・12時～13時、17時～18時は追加料金をいただきます。
- ・当日、延長をご希望される場合は内線電話（内線11）にて延長のお申し込みをお願い致します。  
延長の場合は後日追加料金をいただきます。但し、次のご予約が入っている場合は延長できません。
- ・外部からの飲食物の持込みはご遠慮下さい。
- ・ガレツソホールご利用による駐車場の割引等のサービスはございません。
- ・ご利用を終了した際は、ホール内に設置してある内線電話で、中央管理室（内線11）へご連絡下さい。
- ・ご利用日の14日前（土日含む）からキャンセル料金がかかります。

【上記時間外の緊急連絡先】ガレツソ中央管理室 TEL (025)248-7521

※ご利用日当日のキャンセルや配列変更など急を要する内容に限ります。

※お問合わせ内容によっては、後日受付時間にホール担当よりご連絡致します。